

ТАЛДИНСКАЯ  
ГОРНАЯ  
КОМПАНИЯ



УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральный директор  
АО «ТГК»  
«31» августа 2021 года  
М.А. Никитин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия с заинтересованными сторонами**  
**(Редакция 2)**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение и область применения**

Настоящее положение определяет порядок взаимодействия компании ТГК с заинтересованными сторонами, а также круг лиц, относящихся к заинтересованным сторонам и вопросы, подлежащие разрешению в ходе взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Положение применяется в группе лиц АО «ТГК», а именно: АО «ШТК», АО «ШТЮ», АО «МИРАТЭКС ГРУПП», ООО «УК «ТАЛДИНСКАЯ», ООО «ТТК», ООО «ЛК «ТАЛДИНСКАЯ», ООО «ТД «ТАЛДИНСКИЙ», ООО «ОФ «Талдинская», ООО «ТК «ТАЛДИНСКАЯ» (далее - компания ТГК, а по отдельности Общество группы лиц ТГК).

### **1.2. Нормативные ссылки**

При создании положения использованы следующие внешние документы:

- Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Руководство по охране окружающей среды, здоровья и труда для горнодобывающей промышленности МФК;
- «Техники раскрытия информации» Международной Ассоциации по участию общественности IAP2;

При создании положения использованы следующие внутренние документы:

- Регламент подачи жалоб и обращений;

## **2. Термины, определения и сокращения**

**ЕБРР** - Европейский банк реконструкции и развития;

**МФК** - Международная Финансовая Корпорация;

**ОВОС** – Оценка воздействия окружающей среды;

**ОВОСС** - Оценка воздействия на окружающую и социальную среду;

**ПВЗС** – План взаимодействия с заинтересованными лицами

## **3. Цели и задачи плана взаимодействия с заинтересованными сторонами**

Взаимодействие с заинтересованными сторонами является неотъемлемой частью деятельности компании ТГК и составной частью процесса управления рисками в Компании.

Задачами взаимодействия компании ТГК с заинтересованными сторонами являются:

- выявление заинтересованных сторон, чьи интересы связаны с деятельностью компании ТГК и могут оказать влияние на реализацию компанией ТГК ее стратегических планов;
- отслеживание влияния компании ТГК и возможных негативных изменений в

деятельности заинтересованных сторон в результате действий компании ТГК;

- своевременное принятие превентивных мер для предотвращения наступления неблагоприятных последствий для заинтересованных сторон от деятельности компании ТГК.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами строится на принципах уважения интересов и сотрудничества, информационной прозрачности, регулярности взаимодействия и соблюдения принятых обязательств.

Посредством проведения предлагаемых в Положении мероприятий, ТГК демонстрирует открытость, способность реагировать на возникающие проблемы и готовность наладить конструктивный диалог с заинтересованными сторонами.

ТГК придает особое значение активному вовлечению местного населения, проживающего вблизи производственных объектов Компании, в процесс информированного консультирования, участия и добросовестных переговоров на протяжении всего срока реализации деятельности Компании. Для достижения этих целей предполагается использование плана взаимодействия с заинтересованными сторонами в качестве официального документа, доступного для обсуждений с заинтересованными сторонами и подлежащего регулярному пересмотру с тем, чтобы он оставался актуальным и отражал результаты непрерывного взаимодействия.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами является основой для прочных конструктивных отношений, обеспечивающих возможность быстрой реакции и необходимых для успешного управления возможными воздействиями деятельности ТГК на социальную и окружающую природную среду. Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами направлен на установление и поддержание конструктивных отношений с различными заинтересованными сторонами на протяжении всего срока реализации деятельности Компании. Взаимодействие с заинтересованными сторонами уже на ранних стадиях возможных проектов позволит обеспечить своевременный доступ общественности к соответствующей информации и даст возможность заинтересованным сторонам внести свой вклад в разработку проекта и в оценку воздействий.

Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами, в первую очередь, включает следующее:

- Анализ заинтересованных сторон и планирование взаимодействия с ними, включая выявление всех заинтересованных сторон, которые находятся в неблагоприятном или уязвимом положении;

- Своевременное предоставление заинтересованным сторонам актуальной и доступной информации по интересующим вопросам на понятном языке и в приемлемом формате;

- Консультации с заинтересованными сторонами: их мнения, вопросы, вызывающие беспокойство, их предпочтения, а также выявленные риски и выгоды, связанные с разработкой, планированием и деятельностью Компании;

- Создание механизма подачи и рассмотрения обращений и жалоб с целью получения информации об озабоченности и претензиях заинтересованных сторон в связи с экологическими и социальными аспектами деятельности Компании, а также содействия их скорейшему разрешению;

- Использование информации, полученной от заинтересованных сторон, в процессе проведения оценки воздействий и разработки мероприятий по управлению и снижению данных воздействий, с целью сокращения потенциальных негативных последствий и увеличения предполагаемых выгод;
- Предоставление актуальной информации Затронутым сообществам.

#### **4. Потенциальные экологические и социальные воздействия.**

Характер деятельности компании предполагает возможность его негативного воздействия на социальную и окружающую природную среду в случае его несоответствующей реализации. Таким образом, в соответствии с требованиями российского законодательства Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС) проводилась на стадии проектирования, в рамках ОВОС были проведены общественные слушания с заинтересованными сторонами. В случае изменения производственных показателей или процессов также производится процедура оценки воздействия на окружающую среду.

##### **4.1. Экологические риски**

В ходе производственной деятельности предприятий, Компания выделяет следующие риски воздействия на окружающую среду:

- выбросы в атмосферный воздух, в частности парниковых газов;
- воздействия, связанные с шумом, вибрацией;
- воздействия на поверхностные водные объекты в процессе сброса стоков в данные объекты;
- воздействия на почвенные ресурсы, в части обращения с опасными отходами;
- риски, связанные с биологическим разнообразием.

##### **4.2. Социальные воздействия**

Потенциальные воздействия на социальную среду в связи с деятельностью Компании можно классифицировать следующим образом:

- Риски, связанные с трудовыми отношениями и условиями труда (Здоровье и безопасность персонала Компании, ее подрядных организации; Права человека; Условия труда; Дискриминация; Принудительный труд; Детский труд и т.д.)
  - Риски для здоровья и безопасности местного населения (Конфликты с местным населением; Подверженность местного населения воздействию выбросов в атмосферу, шума и аварий в связи с перемещением оборудования и движением транспортных средств, а также с любыми психологическими воздействиями, испытываемыми местным населением в результате реализации деятельности Компании)
- Мониторинг состояния здоровья и безопасности местного населения, а также физическое переселение не рассматривается в качестве прямого потенциального воздействия по причине того, что ближайшие постоянные населенные пункты находятся за пределами лицензионного участка ТГК. Основные объекты производственной деятельности ТГК размещаются на расстоянии:
- АО «ШТК»: село «Малая Талда» - 1,97 км, село «Большая Талда» - 1,65 км;
- АО «ШТЮ»: поселок «Успенка» - 3,7 км;

АО «МИРАТЭКС ГРУПП»: село «Малая Талда» - 1,096 км, село «Большая Талда» - 6 км;

ООО «ОФ «Талдинская»: село «Малая Талда» - 2,5 км, село «Большая Талда» - 6,5 км, СНТ «Здоровье» - 0,43 км, СНТ «Кыргайская» - 1,390 км.

Воздействия на земли коренного населения и традиционные способы землепользования по территории лицензионного участка нет. Воздействия на гендерные аспекты также нет.

## **5. Стандарты взаимодействия с заинтересованными сторонами**

Процесс взаимодействия осуществляется на основе соответствующих требований, закрепленных в законодательстве Российской Федерации, а также с учетом положений международной практики (руководством Международной финансовой корпорации (МФК) и Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР)).

### **5.1. Российские нормативные требования к участию общественности**

Российские нормативные требования о необходимости учета мнения граждан (населения) при размещении, проектировании, строительстве и реконструкции объектов капитального строительства установлены Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», где определено, что:

- Хозяйственная и иная деятельность, оказывающая воздействие на окружающую среду, должна осуществляться на основе принципа участия граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, в соответствии с законодательством (ст.3),

- При решении о размещении объектов, хозяйственная или иная деятельность которых может причинить вред окружающей среде, должно учитываться мнение населения (ст.13).

В рамках процесса оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), организуются консультации с общественностью по вопросам намечаемой деятельности.

### **5.2. Стандарты деятельности международных финансовых организаций**

Международная Финансовая Корпорация входит в Группу Всемирного Банка и осуществляет инвестиции в частные проекты, без вовлечения гарантий национальных правительств, а также содействует привлечению инвестиций из других источников. Стандарты деятельности МФК по обеспечению экологической и социальной устойчивости (2012г.) содержат рекомендации в отношении взаимодействия с заинтересованными сторонами (в рамках Стандарта 1 «Оценка и управление экологическими и социальными рисками и воздействиями»), которые включают определение круга сторон, которые могут быть заинтересованы в деятельности Компании, обеспечение их доступа к актуальной информации о деятельности Компании, организацию процесса консультаций таким образом, который позволит Затронутым сообществам выражать мнения о рисках и воздействиях проекта и о мерах по смягчению воздействий, и который позволяет проекту учесть это мнение и

предпринять необходимые ответные действия и др.

Требования Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР) также предполагают обязательные и результативные консультации между разработчиком проекта и заинтересованными сторонами по вопросу результатов оценки воздействия на окружающую и социальную среду, а также обеспечения открытого доступа общественности к результатам ОВОСС. Эти требования, в основном изложенные в Требовании № 10: «Раскрытие информации и взаимодействие с заинтересованными сторонами» призваны обеспечить открытый, прямой и соответствующий существующим культурным традициям механизм эффективного взаимодействия с отдельными лицами и группами граждан, которые могут подвергаться воздействиям в результате реализации проекта.

### **5.3. Внутренние политики и процедуры по взаимодействию с заинтересованными сторонами, разработанные в рамках деятельности ТГК.**

Основными внутренними документами Компании в части охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды являются: «Экологическая политика», «Политика социальной ответственности», «Положение о системе управления промышленной безопасностью и охраны труда», «Положение о расследовании несчастных случаев», «Положение о расследовании инцидентов», «План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера». В Компании также разработаны: «Кодекс корпоративной этики», «Положение о соблюдении прав человека», «Положение о системе управления рисками предприятия», «Регламент подачи жалоб и обращений», «Положение о подборе и оформлении персонала на работу», «Процедура контроля соблюдения требований законодательства в ТГК», «Процедура по сохранению культурного наследия».

## **6. Выявление заинтересованных сторон**

Заинтересованные стороны – это отдельные лица, группы лиц или организации, которые:

- подвержены или могут быть подвержены прямому или косвенному, позитивному или негативному воздействию от деятельности Компании (именуются также «затрагиваемые сообщества»);
  - могут быть заинтересованы в деятельности Компании («заинтересованные стороны»).
- Представлены лицами или группами лиц, чьи интересы могут быть затронуты в результате деятельности Компании, и которые потенциально способны так или иначе повлиять на его реализацию.

Сотрудничество и переговоры с заинтересованными сторонами в ходе деятельности Компании часто требует выявления внутри той или иной группы ее легитимных представителей – отдельных лиц, наделенных полномочиями представлять интересы группы в процессе взаимодействия с ТГК. Представители населения могут играть важную роль в понимании местных условий, а также, выступая в качестве контактных лиц, способствовать распространению информации о деятельности Компании и выступать в качестве основного связующего звена между Компанией и целевыми группами общественности. Легитимность таких представителей может обеспечиваться как за счет их официального (выборного) статуса, так и на основании широкой неформальной поддержки местным

населением, что позволяет им выступать в качестве контактного звена в процессе взаимодействия Компании с заинтересованными сторонами. В качестве легитимных представителей заинтересованных сторон на территории реализации деятельности ТГК могут выступать:

- выборные должностные лица региональных и муниципальных властей и органов местного самоуправления – государственные органы власти Кемеровской области-Кузбасса и администрации муниципальных образований Кемеровской области-Кузбасса;

- главы местных сельскохозяйственных предприятий и главы крестьянских (фермерских) хозяйств;

- лидеры местных общественных организаций, включая экологические НПО, организации инвалидов и т.п.;

Взаимодействие со всеми выявленными заинтересованными сторонами поможет обеспечить их максимально возможный вклад в успешную реализацию деятельности ТГК, прежде всего, благодаря их социальным связям и знанию специфики местного контекста. Взаимодействие также обеспечит как общественную, так и институциональную поддержку деятельности Компании различными сторонами. Доступ к локальной информации и существующему опыту также становится возможным благодаря активному вовлечению заинтересованных сторон.

К заинтересованным сторонам компания ТГК относит следующие группы лиц:

- Сотрудники компании;
- Профсоюзная организация;
- Местные сообщества;
- Поставщики и подрядные организации;
- Потребители продукции;
- Органы государственной власти и местного самоуправления/правительство;
- Акционеры и инвесторы.

Описание упомянутых заинтересованных сторон, а также выбор наиболее эффективных механизмов в каждом случае определяется целями и задачами взаимодействия и зависит от конкретной группы заинтересованных сторон. Механизмы взаимодействия для каждой группы заинтересованных сторон, а также ключевые вопросы взаимодействия определены в Таблице 1.

Таблица 1. Взаимодействие с заинтересованными сторонами (Опасения и Механизмы)				
Расположение	Заинтересованная сторона	Описание воздействия/выгоды от реализации деятельности	Информация для предоставления	Способ взаимодействия
Лицензированный участок (ЛУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сотрудники Компании;</li> <li>2. Профсоюзная организация;</li> <li>3. Подрядные организации и их сотрудники;</li> <li>4. Местное население, чьи пути пролегают в границах ЛУ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риски, связанные с трудовыми отношениями и условиями труда;</li> <li>2. Риски для здоровья и безопасности персонала;</li> <li>3. Кадровые риски, связанные с невозможностью привлечения и удержания квалифицированных кадров;</li> <li>4. Приостановка работ, отказ от сотрудничества с Подрядчиком;</li> <li>5. Подверженность рискам в результате дорожно-транспортного происшествия с участием транспортных средств Компании;</li> <li>6. Рабочие места;</li> <li>7. Конкурентоспособная заработная плата и социальный;</li> <li>8. Профессиональное развитие;</li> <li>9. Социальная поддержка.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о подборе и оформлении персонала на работу;</li> <li>2. Коллективный договор;</li> <li>3. Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>4. Положение о соблюдении прав человека;</li> <li>5. Кодекс корпоративной этики;</li> <li>6. Положение о порядке обращения с отработанными маслами;</li> <li>7. Регламент подачи жалоб и обращений;</li> <li>8. Договоры/Соглашения;</li> <li>9. Приложение к договору с подрядной организацией о соблюдении политик;</li> <li>10. Положение о системе управления рисками предприятия;</li> <li>11. Процедура по сохранению культурного наследия.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с ЛНА при трудоустройстве на работу;</li> <li>2. Рассылка обновлений по электронной почте сотрудникам компании;</li> <li>3. Рассылка разработанных или пересмотренных ЛНА на ознакомление сотрудникам, при необходимости, подрядным организациям;</li> <li>4. Регулярные встречи трудовых коллективов и руководства, включая представителей персонала подрядчиков, посвященные актуальным вопросам, а также вопросам взаимодействия;</li> <li>5. Извещения/уведомления и т.д. на информационных досках в офисах и на объектах/площадках, по необходимости;</li> <li>6. Подача и рассмотрение жалоб и обращений;</li> <li>7. Информационные листы;</li> <li>8. Исследования социально-психического климата на предприятиях Компании;</li> <li>9. Опросы и исследования мнений сотрудников и сотрудников подрядных организаций;</li> <li>10. Корпоративные и</li> </ol>



				<p>спортивные мероприятия;  11. Культурные мероприятия;  12. Корпоративный сайт;  13. СМИ.</p>
<p>Село «Большая Талда», Село «Малая Талда» (в отдалении от лицензированного участка)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Население села «Большая Талда»</li> <li>2. Население села «Малая Талда»</li> <li>3. Население поселка «Успенка»</li> <li>4. СНТ «Здоровье»</li> <li>5. СНТ «Кыргайская»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности трудоустройства и профессионального развития для местного населения;</li> <li>2. Вклад Компании ТГК в социально-экономическое развитие регионов присутствия, повышение качества жизни местного населения;</li> <li>3. Развитие человеческого капитала территорий, стимулирование активности и компетентности населения в решении проблем и задач социально-экономического развития своего региона;</li> <li>4. Подверженность рискам в результате дорожно-транспортного происшествия с участием транспортных средств Компании;</li> <li>5. Прозрачность деятельности Компании и информирование общественности о ходе реализации и потенциальных воздействиях.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень вакансий;</li> <li>2. Регламент подачи жалоб и обращений;</li> <li>3. Проекты технической документации/протоколы общественных слушаний;</li> <li>4. Отчет об устойчивом развитии;</li> <li>5. Процедура по сохранению культурного наследия.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение вакансий на информационных стендах поселений;</li> <li>2. Социальные проекты;</li> <li>3. Общественные слушания, круглые столы;</li> <li>4. Встречи с местным населением и/или представителями, по священные актуальным вопросам, а также вопросам взаимодействия;</li> <li>5. Встречи с учащимися выпускных классов, их родителями и педагогами по вопросам профориентации по специальностям, необходимым в будущем Компании;</li> <li>6. Подача и рассмотрение жалоб и обращений;</li> <li>7. Опросы и исследования мнения местного населения;</li> <li>8. СМИ;</li> <li>9. Информационные листы;</li> <li>10. Корпоративный сайт;</li> <li>11. Отчетность Компании ТГК.</li> </ol>

Окружной Федеральный уровень /	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнесмены и предприниматели;</li> <li>2. Поставщики услуг и товаров;</li> <li>3. Органы государственной власти и местного самоуправления</li> <li>4. Федеральные, региональные и местные бюджеты.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности сотрудничества и создания дополнительных рабочих мест;</li> <li>2. Закупки у местных поставщиков;</li> <li>3. Масштабные социальные и благотворительные проекты;</li> <li>4. Соответствие деятельности Компании законодательным нормам Российской Федерации.</li> <li>5. Налоговые платежи в федеральные, региональные и местные бюджеты;</li> <li>6. Прозрачность деятельности Компании и информирование общественности о ходе реализации и потенциальных воздействиях от деятельности Компании.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договоры/Соглашения;</li> <li>2. Приложение к договору с Поставщиками о соблюдении политик;</li> <li>3. Регламент подачи жалоб и обращений;</li> <li>4. Проекты технической документации/протоколы общественных слушаний;</li> <li>5. ОВОС;</li> <li>6. Отчет об устойчивом развитии.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные проекты;</li> <li>2. Общественные слушания, круглые столы;</li> <li>3. Деловые встречи;</li> <li>4. Внешние конференции, выставки;</li> <li>5. Подача и рассмотрение жалоб и обращений;</li> <li>6. Информационные листы;</li> <li>7. Корпоративный сайт;</li> <li>8. СМИ.</li> </ol>
Рынки Европы, России и Азии	Потребители продукции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удовлетворение потребности в доступном и надежном топливе;</li> <li>2. Качественная продукция.</li> <li>3. Бесперебойные и своевременные поставки угля.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договоры/Соглашения;</li> <li>2. Сертификаты качества;</li> <li>3. Регламент подачи жалоб и обращений;</li> <li>4. Проекты технической документации/протоколы общественных слушаний;</li> <li>5. Отчет об устойчивом развитии.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этичная деловая практика;</li> <li>2. Социальные проекты;</li> <li>3. Общественные слушания, круглые столы;</li> <li>4. Деловые встречи;</li> <li>5. Внешние конференции, выставки, форумы;</li> <li>6. Подача и рассмотрение жалоб и обращений;</li> <li>7. Опросы и исследования мнений потребителей;</li> <li>8. Информационные листы;</li> </ol>

				9. Корпоративный сайт; 10. СМИ.
	Акционеры/Инвесторы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация стратегии;</li> <li>2. Корпоративное управление и управление рисками;</li> <li>3. Повышение эффективности производства и уровня промышленной безопасности;</li> <li>4. Дивиденды;</li> <li>5. Выплаты по кредитам.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показатели деятельности Компании;</li> <li>2. Проектная документация;</li> <li>3. Отчет об устойчивом развитии.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее собрание акционеров;</li> <li>2. Корпоративная отчетность;</li> <li>3. Система управления рисками;</li> <li>4. Встречи с руководством Компании;</li> <li>5. Конференц-звонки для инвесторов;</li> <li>6. Выездные встречи для инвесторов на производственных и добычных площадках;</li> <li>7. Корпоративный сайт.</li> </ol>

## 7. Описание методов проведения мероприятий по взаимодействию.

В рамках взаимодействия ТГК с заинтересованными сторонами используется ряд различных методов для обеспечения эффективной связи с разными группами заинтересованных сторон и их вовлечения в процесс консультации и принятия решений, а также разработки решений по управлению воздействиями.

Международные стандарты большое значение придают тому, чтобы процесс взаимодействия был «свободным, предварительным и информированным», что предполагает его открытость, добровольную основу и сопровождение актуальной и понятной информацией. Для соответствия этим требованиям применяется ряд методов взаимодействия с общественностью, в которых особое внимание уделяется именно такому подходу:

1. *Заблаговременное извещение общественности, не менее чем за 30 дней, о предстоящих встречах, слушаниях, консультациях при помощи общедоступных средств связи и в легкодоступных местах.* Основные методы извещения включают местные, районные и государственные средства массовой информации (в соответствующих случаях) и распространение информационных листовок/объявлений в общественных местах. Для распространения объявлений используются все имеющиеся доски объявлений в местах проживания местного населения, например, доски, расположенные вблизи часто посещаемых общественных зданий (здания муниципальных администраций, почты, магазинов, транспортных станций, библиотек, домов культуры и офисов неправительственных организаций).

2. Другой важный аспект процесса подготовки к общественным встречам - *это выбор способа взаимодействия, позволяющего охватить потенциальную аудиторию.* Объявления о собраниях посредством радио или телевидения, а также звонки напрямую (в случае наличия стационарной линии связи или мобильной связи) являются еще одним методом, который позволяет охватить удаленную аудиторию. Извещение об общественных собраниях или слушаниях будут производиться заблаговременно (как минимум за 2 недели, по возможности – за месяц), чтобы позволить аудитории запланировать участие в них. Такие извещения будут содержать относящиеся к делу подробности, включая дату, время, место проведения и необходимую контактную информацию.

3. При необходимости Компания стремится *предоставить транспортные средства* для доставки к месту проведения общественных собраний и обратно. Это облегчит участие в консультациях для представителей общин из отдаленных районов, в частности, старейшин или людей с ограниченными возможностями (к примеру, инвалидов или людей пожилого возраста).

Краткое описание возможных форм и способов взаимодействия Компании с заинтересованными сторонами, представлено ниже в Таблице 2.

Таблица 2. Формы и способы взаимодействия с заинтересованными сторонами				
Формы	Описание и применение	Содержание	Способ распространения	Целевая группа
Информирование				
Распространение печатных материалов для информирования общественности: информационные листовки, брошюры, справочные материалы.	Для предоставления заинтересованным сторонам (местного, регионального и государственного уровня) информации по актуальному вопросу	Печатные материалы, содержащие информацию о работах, объектах, методах и проектных решениях, а также о мерах по смягчению воздействий в виде иллюстрированного текста. Содержание должно быть представлено в сжатой форме и адаптировано для непрофессионального читателя. Для описания технических аспектов необходимо использовать графики и иллюстрации. Информация должна предоставлена как на русском языке для местных заинтересованных сторон, так и, по возможности, на английском языке, для ознакомления международной аудитории.	Распространение на собраниях, общественных мероприятиях, обсуждениях и встречах с заинтересованными сторонами, а также при посещении местных сообществ (размещение в офисах местной администрации и неправительственных организаций, общественных приемных, находящихся в селах «Большая Талда» и «Малая Талда», СНТ, библиотеках и других общественных местах).	Жители сельских поселений, а также широкий круг заинтересованных сторон в России и за рубежом.
Печатные публикации в прессе	Публикация вкладок, объявлений, пресс-релизов в печатной прессе - газетах и журналах, в качестве дополнения к общественным мероприятиям.	Уведомления о предстоящих общественных мероприятиях и встречах или о начале проведения специфических мероприятий в рамках реализации деятельности Компании. Общее описание возможных проектов и инициатив по развитию местных территорий.	Размещение информации в местных, региональных и государственных печатных изданиях, включая предназначенные для рядового читателя и для специализированной аудитории.	Жители сельских поселений, а также широкий круг заинтересованных сторон в России и за рубежом.

Радио и телевидение	Публикация объявлений, пресс-релизов, видео материалов для предоставления информации заинтересованным сторонам	Описание возможных проектов, обновления информации по разработке действующих проектов, меры по минимизации воздействия. Предварительные объявления о предстоящих общественных мероприятиях или о начале проведения специфических мероприятий в рамках реализации деятельности Компании.	Сотрудничество с региональными СМИ, которые в состоянии охватить местную аудиторию.	Жители сельских поселений, а также широкий круг заинтересованных сторон в России и за рубежом.
Наглядное представление (презентации)	Презентации для визуальной передачи информации Затронутым сообществам и другой заинтересованной аудитории.	Описание возможных проектов и связанных с ними решений/мероприятий по управлению воздействиями.	Общественные собрания, консультации, круглые столы, фокус-группы и пр.	Затронутые сообщества, участники общественных собраний, консультаций, круглых столов, фокус-групп и других собраний, посещаемых заинтересованными сторонами. Представители администрации и других государственных органов.
Информационные доски	Печатная информация размещается на досках объявлений в общественных местах.	Заблаговременные уведомления о предстоящих общественных мероприятиях и иные информационные материалы.	Печатные объявления и уведомления размещаются в заметных и доступных местах, часто посещаемых сотрудниками Компании, местным населением (библиотеки, сельские дома культуры, здания почты, магазины, здания местных администраций).	Жители сельских поселений, сотрудники Компании, сотрудники подрядных организаций.
Корпоративный сайт/ Ведение аккаунта в социальных сетях	Размещение различной информации и обновлений по деятельности компании в целом, оценки	Информация о Компании и заинтересованных сторонах, о прогрессах Компании, информация по охране труда	Размещение информации предназначенной для рядового читателя и для специализированной	Жители сельских поселений, сотрудники Компании, сотрудники подрядных организаций, а

	воздействий и процесса управления воздействиями, тендерной информации, вакансий, а также сведений о мероприятиях по взаимодействию Компании с общественностью.	и здоровья персонала, информация по связям с местными общинами и общественные новости, вакансии и тендерные объявления, экологические и социальные аспекты.	аудитории.	также широкий круг заинтересованных сторон в России и за рубежом.
Получение отзывов и комментариев по информации				
Интервью и опросные листы	Использование интервью и опросных листов для получения мнений заинтересованных сторон и в качестве дополнения предусмотренного законодательством процесса проведения общественных слушаний.	Вопросы, направленные на изучение мнений и впечатлений заинтересованных сторон; вопросы, вызывающие беспокойство, и предложения.	Приглашение к участию в опросах / интервью с конкретными группами заинтересованных сторон или со всей общественностью.	Жители сельских поселений, сотрудники Компании
Ящик отзывов и предложений	Жалобы и обращения по любым вопросам и проблемам, связанными с ущемлением прав и свобод: не соблюдение законодательства, не выполнение декларируемых обязательств, не соблюдение установленных процедур, ущемление прав работников в процессе трудовой деятельности, не обеспечение физической и экономической безопасности, не предоставление необходимой информации, не соблюдение деловой этики, не соблюдение	Любые вопросы, опасения и запросы.	-По телефонному номеру с автоответчиком для приема и записи сообщений: 8 (499) 703-35-02 доп. 179; -По электронной почте (e-mail) для приема сообщений – <a href="mailto:claims@tgc.ru">claims@tgc.ru</a> -Почтовым отправлением на адрес: 653208, Кемеровская область, Прокопьевский район, село Большая Талда, АБК Шахты Кыргайской; -Внутренней почтой, ящик расположен на входе в здание АБК.	Жители сельских поселений, сотрудники Компании, сотрудники подрядных организаций, а также широкий круг заинтересованных сторон в России и за рубежом.

	условий договоров, влияние на экологию, коррупция, дискриминация и другие.			
Консультации и участие				
Общественные собрания	Собрание представителей возможных проектов, Затронутых сообществ, органов власти, контроля и надзора и других заинтересованных сторон для детального обсуждения отдельных работ и объектов в рамках проектов, которые подлежат обязательной экспертной оценке.	Детальная информация о рассматриваемом виде мероприятий и/или объекте, включая презентацию и сессию Вопросов и Ответов в режиме диалога с аудиторией.	Заблаговременное и широкое извещение о проведении общественных собраний и указанием необходимых подробностей, включая объявления в местных, региональных и национальных СМИ. Рассылка адресных приглашений заинтересованным сторонам по мере необходимости. Обнародование перед слушаниями материалов Проекта и соответствующей документации по оценке воздействия.	Жители сельских поселений, сотрудники Компании, сотрудники подрядных организаций, а также широкий круг заинтересованных сторон в России и за рубежом.
Фокус-группы и круглые столы	Данные методы используются, чтобы способствовать обсуждению специфических вопросов по проектам, которые подлежат коллективному рассмотрению различными группами заинтересованных сторон.	Отдельные виды работ и планы по реализации Проекта, проектные решения и мероприятия по управлению воздействиями/ меры по смягчению воздействий, которые требуют детального обсуждения с затронутыми заинтересованными сторонами.	Объявления о предстоящем собрании должны распространяться среди широкой общественности заблаговременно. Индивидуальные/адресные приглашения рассылаются заинтересованным сторонам заблаговременно по мере необходимости.	Жители сельских поселений, сотрудники Компании, сотрудники подрядных организаций, а также широкий круг заинтересованных сторон в России и за рубежом.



В непосредственную ответственность Компании в целом входит осуществление и регулярное обновление ПВЗС, включая проведение и координирование мероприятий по взаимодействию со всеми заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с деятельностью Компании. При этом используются имеющиеся внутренние ресурсы Компании для обеспечения эффективного и соответствующего стандартам проведения запланированных мероприятий. Ответственные лица координируют процесс раскрытия информации, связанной с деятельностью ТГК; а также мероприятия по общественным консультациям и администрирование процедуры подачи и рассмотрения обращений и жалоб от заинтересованных сторон (данная процедура описана в Регламенте подачи жалоб и предложений).

Мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами координируются сотрудниками всех служб Компании.

Каждая служба ежегодно в декабре составляет план взаимодействия с заинтересованными лицами (таблица 3) на следующий год и размещает его по адресу <\\filesrv-syb\users\Bettercoal\Наименование предприятия\Наименование подразделения>.

№ п/п	Форма запланированного мероприятия	Планируемая дата проведения/место проведения	Ключевые вопросы	Форма раскрытия информации/Результатирующие документы	Фактическая дата проведения мероприятия	Фактический объем вложений в социальное развитие местного населения, рубли

Для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами при составлении плана взаимодействия рекомендуется распределять заинтересованные стороны по категориям в соответствии с их текущим отношением к Компании используя карту заинтересованных лиц:

Способность	Высокая	Привлекать по мере необходимости	Использовать инициативный подход и оказывать поддержку
	Низкая	Постоянно информировать	Реагировать опасения и проблемы
		Низкая	Высокая
		Степень воздействия со стороны Компании	

Карта заинтересованных лиц пересматривается на регулярной основе, а также в случае значительных изменений в Компании или заинтересованных сообществах.

В течение года, при необходимости, дополняет мероприятиями и ведет мониторинг выполнения данного плана согласно следующим показателям:

- Количество проведенных мероприятий по взаимодействию с заинтересованными лицами по форме взаимодействия;
- Число полученных жалоб и обращений по заинтересованным сторонам;
- Фактический объем капиталовложений Компании в инвестиционные программы социального развития местного населения.

Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, для формирования отчета руководству главный специалист по управлению производственной системой предприятия, осуществляет общую рассылку о необходимости внести все необходимые изменения в ПВЗС за предыдущий месяц.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения к положению заключаются в письменной форме в виде новой редакции положения или изменений к нему.

8.3. Действие настоящего положения распространяется на все общества компании ТГК до введения в действие нового положения или до отмены настоящего положения по распоряжению Генерального директора АО «ТГК».

8.4. С текстом настоящего положения должны быть под подпись ознакомлены руководители обществ группы лиц ТГК, руководители всех структурных подразделений обществ, а также работники обществ. Контроль за обеспечением ознакомления несут руководители обществ группы лиц ТГК.

8.5. Ознакомление с настоящим положением заинтересованных сторон производится путем размещения электронного образа положения на сайте компании [www.tgc.ru](http://www.tgc.ru).